

**Załącznik nr 2 do „REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY
170 000 ZŁ NETTO W PRZYSTANI MORSKIEJ WOLIN SP. Z O.O.”**

Wolin, 02.04.2026 r.

Nr sprawy: ZO/01/2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł)**

Zamawiający:

Przystań Morska Wolin sp. z o.o.
ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin
NIP:9860253260, KRS:0000804802,
Email: sekretariat@przystanwol.in.pl
tel. 512 345 797

zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi polegającej na:
**demontażu, przeglądzie, czyszczeniu, naprawie, ponownym montażu
oraz ewentualnej wymianie elementów przeszkleń i okien dachowych
Mariny Wolin (ul. Mostowa 1, 72-510 Wolin).**

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto w Przystani Morskiej Wolin sp. z o.o.**
- 2. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):
Przedmiotem zamówienia jest demontaż, przegląd, czyszczenie, naprawa, ponowny montaż oraz ewentualna wymiana przeszkleń i okien dachowych Mariny Wolin, przy ulicy Mostowej 1, 72-510 Wolin.**

kod CPV:

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, sposób realizacji oraz warunki jego wykonania określa zakres zamówienia poniżej, wypis z dokumentacji technicznej wraz z przytoczonymi poniżej załącznikami.

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Prace przygotowawcze i organizacyjne

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przeprowadzenia wizji lokalnej – w przypadku przewidzenia jej przez Zamawiającego,
- przygotowania i organizacji zaplecza robót,
- zabezpieczenia terenu prowadzonych prac oraz elementów budynku narażonych na uszkodzenia,

- wyznaczenia i oznakowania stref niebezpiecznych,
- organizacji i prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz ppoż.,
- zapewnienia nadzoru technicznego nad realizacją robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

2. Demontaż istniejących tafli szklanych

Zakres prac obejmuje:

- ostrożny i kontrolowany demontaż istniejących tafli szklanych,
- zastosowanie specjalistycznego sprzętu umożliwiającego bezpieczne wykonanie prac, w szczególności:
 - żurawia samochodowego / HDS,
 - przyssawek próżniowych przeznaczonych do transportu szkła,
- zabezpieczenie tafli szkła przed uszkodzeniem w trakcie demontażu, transportu i składowania,
- tymczasowe magazynowanie zdemontowanych elementów w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

3. Czyszczenie oraz ocena stanu technicznego szkła

Po demontażu każda tafła szkła podlegać będzie:

- dokładnemu oczyszczeniu z zabrudzeń, pozostałości silikonów, mas uszczelniających oraz innych zanieczyszczeń,
- szczegółowej ocenie stanu technicznego obejmującej w szczególności:
 - pęknięcia i mikropęknięcia,
 - uszkodzenia krawędzi,
 - rozwarstwienia,
 - utratę szczelności lub właściwości izolacyjnych,
 - inne wady mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowania i trwałość elementu,
- sporządzeniu pisemnego protokołu oceny stanu technicznego dla każdej tafli.

4. Wymiana uszczelek gumowych

Zakres prac obejmuje:

- demontaż wszystkich istniejących uszczelek gumowych,
- oczyszczenie powierzchni montażowych,
- montaż nowych, fabrycznie nowych uszczelek systemowych, odpornych na:
 - promieniowanie UV,
 - zmienne warunki atmosferyczne,
 - procesy starzeniowe,
- zapewnienie ciągłości i skuteczności uszczelnienia na całym obwodzie przeszkleń oraz okien dachowych.

5. Wymiana opierzeń i elementów uszczelniających

Zakres prac obejmuje:

- demontaż istniejących opierzeń, fartuchów oraz obróbek blacharskich,
- wykonanie i montaż nowych opierzeń oraz elementów uszczelniających,
- zastosowanie materiałów odpornych na warunki atmosferyczne i korozję,
- zapewnienie prawidłowego odprowadzenia wody opadowej oraz pełnej szczelności połączeń,

- estetyczne i trwałe wykończenie elementów.

6. Naprawa istniejących okien dachowych

Zakres prac obejmuje:

- przegląd techniczny wszystkich okien dachowych objętych zamówieniem,
- regulację okuć i mechanizmów otwierania,
- naprawę lub wymianę zużytych elementów ruchomych,
- uszczelnienie połączeń ram z konstrukcją dachu,
- przywrócenie pełnej sprawności technicznej i użytkowej okien.

7. Zakres opcjonalny – realizowany w razie potrzeby

W przypadku stwierdzenia uszkodzeń uniemożliwiających ponowny montaż elementów, zakres zamówienia może obejmować dodatkowo:

- wymianę części lub całości tafli szklanych,
- wymianę elementów towarzyszących niezbędnych do prawidłowego montażu nowych szyb.

8. Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty oraz wbudowane materiały i urządzenia na okres nie krótszy niż **24 miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
(Zamawiający może wskazać inny minimalny okres, jeżeli przewiduje kryterium wydłużenia gwarancji.)

Gwarancja obejmuje wszystkie elementy objęte przedmiotem zamówienia, w szczególności:

- szczelność przeszkleń i połączeń,
- trwałość i skuteczność uszczeliek,
- szczelność obróbek blacharskich i opierzeń,
- prawidłowe funkcjonowanie okien dachowych, okuć i mechanizmów otwierania,
- brak wad montażowych.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad ujawnionych w tym okresie w terminie:

- do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady – w przypadku wad istotnych wpływających na szczelność lub bezpieczeństwo,
- do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia – w przypadku pozostałych wad, chyba że Strony uzgodnią inny termin z uwagi na technologię naprawy.

Zgłoszenie wady następować będzie w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail). Za dzień zgłoszenia uznaje się dzień skutecznego doręczenia informacji Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich skutecznie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji.

Udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca wykona zamówienie w terminie: **w dniach 4-15.05.2026 roku.**

Warunki płatności: Faktura płatna przelewem z odroczonym 21 dniowym terminem płatności

3. Opis wymagań stawianych Wykonawcy

- a) warunki udziału w postępowaniu: prowadzenie działalności w charakterze wykonywania zamówienia
- b) opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków jeśli Zamawiający wymaga: BRAK
- c) podstawy wykluczenia: BRAK
- d) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający wymaga: BRAK

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- a. Jarosław Tarnowski - prezes zarządu,
mail: j.tarnowski@przystanwolin.pl, tel. 500 252 000
- b. Seweryn Malikowski - pracownik ds. administracyjnych i organizacji wydarzeń
mail: sekretariat@przystanwolin.pl, tel. 512 345 797

5. Termin związania ofertą: 30 dni

6. Forma, miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy składać w terminie do dnia: **16 kwietnia 2026 roku do godziny 12:00** w siedzibie Zamawiającego:
 - a) osobiście, pocztą na adres:
Przystań Morska Wolin, ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin
adres do korespondencji ul. Mostowa 1, 72-510 Wolin
 - b) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@przystanwolin.pl
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

Uzupełnienie formularza ofertowego

8. Istotne postanowienia umowy.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto.
- 2) Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: cena = 100%

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi pisemnie, mailowo lub telefonicznie.

Wybranemu Wykonawcy wskaże mailowo lub telefonicznie miejsce i datę podpisania umowy.

12. Dodatkowe Informacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie oraz prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, które zostaną zwarte w złożonej ofercie, prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną na stronie internetowej www.bip.przystanwol.in.pl/rodo.

Załączniki zapytania ofertowego:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.
Jarosław Tarnowski
Jarosław Tarnowski
Prezes Zarządu

.....
(Podpis kierownika Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić

