

Wolin, dnia 13.01.2025 r.

Wnioskodawca

**Wniosek
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej:**

- równej lub przekraczającej 5 000,00 zł netto ale nieprzekraczającej 30 000 zł netto;
- równej lub przekraczającej 30 000,00 zł netto ale nieprzekraczającej 70 000 zł netto;
- równej lub przekraczającej 70 000,00 zł netto ale nieprzekraczającej 130 000 zł netto;*

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, ~~roboty budowlane*~~

2. Cel udzielenia zamówienia:

**Wykonanie projektu przebudowy i remontu hali trzynawowej służącej do wykonywania
remontów jachtów i przechowywania sprzętu**

3. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

30.04.2025 r.

Informacje dodatkowe/ inne, istotne warunki zamówienia:

W OFEROWANEJ CENIE MUSI ZOSTAĆ ZAWARTA USŁUGA

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto: 26.000,00 zł

Wartość brutto: 31.980,00 zł

Co stanowi równowartość 7.547,60 EURO¹ na dzień 13.01.2025 r.

Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu: 13.01.2025 r.

Określono na podstawie: SZACUNKOWEGO WYLICZENIA ORAZ ZABEZPIECZONYCH ŚRODKÓW

6. Numer pozycji z planu rzeczowo-finansowego

7. Całkowita szacunkowa wartość wszystkich planowanych wydatków (zamówień) tego samego rodzaju w danym roku budżetowym wynosi: NIE DOTYCZY

8. Proponowane kryteria oceny ofert oraz wagi (%) (zaznaczyć właściwe):

Cena - waga 100%

lub

Cena i inne kryteria (wskazać jakie) - waga%

9. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

¹ wg. kursu złotego ustalonego na podstawie Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów

Seweryn Malikowski
(imię i nazwisko)

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.

Seweryn Malikowski
PRACOWNIK DS. ADMINISTRACYJNYCH
I ORGANIZACJI WYDARZEŃ SPORTOWYCH

Podpis pracownika merytorycznego

Data wpływu wniosku 13.01.2015r

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.

16.01.2015 Jarosław Tarnowski

Prezes Zarządu
Data i podpis bezpośredniego przełożonego

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.

Podpis Głównego Księgowego

Wymagane w przypadku zamówień powyżej 30 000 zł netto.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do „REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ NETTO W PRZYSTANI MORSKIEJ WOLIN SP. Z O.O.”

Wolin, 13.01.2025 r.

Nr sprawy: ZO/01/2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł)**

Zamawiający:

Przystań Morska Wolin sp. z o.o.
ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin
NIP:9860253260, KRS:0000804802,
Email: sekretariat@przystanwol.in.pl
tel. 512 345 797

zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi polegającej na:
wykonaniu projektu przebudowy i remontu hali trzynawowej służącej do wykonywania remontów jachtów i przechowywania sprzętu

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto w Przystani Morskiej Wolin sp. z o.o.**
- 2. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu przebudowy i remontu hali trzynawowej służącej do wykonywania remontów jachtów i przechowywania sprzętu.**

kod CPV:

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, sposób realizacji oraz warunki jego wykonania określa zakres zamówienia poniżej, wypis z dokumentacji technicznej wraz z przytoczonymi poniżej załącznikami.

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu przebudowy i remontu hali trzynawowej służącej do wykonywania remontów jachtów i przechowywania sprzętu w zakresie zgodnym z zapytaniem na opracowanie:**

- inwentaryzacji budowlanej obiektu istniejącego,
- ekspertyzy technicznej stanu istniejącego budynku,
- projektu architektoniczno-budowlanego przebudowy budynku gospodarczego w branży budowlanej i elektrycznej,
- reprezentowanie Inwestora przed organami administracji budowlanej w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
- projektu technicznego o uszczegółowieniu zgodnym z projektem wykonawczym w branży budowlanej i elektrycznej,
- kosztorys inwestorski branży budowlanej i elektrycznej,
- opłaty administracyjne i skarbowe związane z uzyskaniem map zasadniczych obiektu.

Remont i przebudowa hali – budynku gospodarczego będzie obejmował:

- wymianę konstrukcji dachowej,
- korektę obiektu w zakresie bram, wejść i okien,
- projekt wzmocnienia uszkodzonych elementów ścian istniejących,
- przebudowę instalacji elektrycznej wewnętrznej,
- remont elewacji wraz z dociepleniem wyrównującym powierzchnię elewacji.

Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca wykona zamówienie w terminie: **do dnia 30.04.2025 roku.**

Warunki płatności: Faktura płatna przelewem z odroczonym 21 dniowym terminem płatności

3. Opis wymagań stawianych Wykonawcy

- a) warunki udziału w postępowaniu: prowadzenie działalności w charakterze wykonywania zamówienia
- b) opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków jeśli Zamawiający wymaga: BRAK
- c) podstawy wykluczenia: BRAK
- d) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający wymaga: BRAK

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- a. Jarosław Tarnowski - prezes zarządu,
mail: j.tarnowski@przystanwolin.pl, tel. 500 252 000
- b. Seweryn Malikowski - pracownik ds. administracyjnych i organizacji wydarzeń
mail: sekretariat@przystanwolin.pl, tel. 512 345 797

5. Termin związania ofertą: 30 dni

6. Forma, miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy składać w terminie do dnia: 21 stycznia 2025 roku do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego:
 - a) osobiście, pocztą na adres:
Przystań Morska Wolin, ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin

adres do korespondencji ul. Mostowa 1, 72-510 Wolin

- b) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@przystanwolin.pl
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
 - 4) Oferta powinna zawierać w osobnych załącznikach zdjęcia samochodu z każdej strony, kabiny, silnika oraz jedno zdjęcie samochodu z otwartymi, tylnymi drzwiami i jedno z otwartymi bocznymi drzwiami.
 - 5) Oferta powinna zawierać załącznik ze specyfikacją samochodu, wyposażeniem standardowym oraz opcjonalnym.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

Uzupełnienie formularza ofertowego

8. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto.
- 2) Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: cena = 100%

10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi pisemnie, mailowo lub telefonicznie.

Wybranemu Wykonawcy wskaże mailowo lub telefonicznie miejsce i datę podpisania umowy.

11. Dodatkowe Informacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie oraz prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, które zostaną zwarte w złożonej ofercie, prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną na stronie internetowej www.bip.przystanwolin.pl/rodo.

Załączniki zapytania ofertowego:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1,

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.
Jarosław Tarnowski
Jarosław Tarnowski
Prezes Zarządu

.....
(Podpis kierownika Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić

Nr sprawy:.....

pracownia projektowa
JUST PROJECT
Justyna Just
70-542 Szczecin, ul. Rynek Sienny 3/6
NIP 955-109-53-14 REGON 810606425
tel./fax 91 813 75 66, kom. 504 23 44 55
e-mail: justproject@o2.pl

.....
Pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

Pełna nazwa wykonawcy:

PRACOWNIA PROJEKTOWA JUST PROJECT JUSTYNA JUST
ul. Rynek Sienny 3/6 70-542 Szczecin

adres: Rynek Sienny 3/6 Szczecin

REGON 810606425

NIP 955 109 53 14

Tel./fax 504 23 44 55

e-mail justproject.just@gmail.com

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

WYKONANIE PROJEKTU PRZEBUDOWY I REMONTU HALI TRZYNAHOWEJ
SŁUŻĄCEJ DO WYKONANIA REMONTÓW JACHTÓW I PRZECHAMOWANIA SPRZĘTU

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/ roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. Za cenę:

W kwocie netto złotych: 26000

W kwocie brutto złotych: 31980

W tym podatek VAT w wysokości 23% , to jest w kwocie złotych: 5980

1.2. W terminie do: 15.04.2025

2. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia,
- 5) zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w treści zapytania ofertowego.

4. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om wykonania żadnej części zamówienia**.

** wykreślić gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom

5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

Uwaga: powyższe dane są dostępne w formie elektronicznej i można je pobrać pod adresami (zaznaczyć właściwe) :

- <https://ems.ms.gov.pl/>
- <https://prod.ceidg.gov.pl/>;

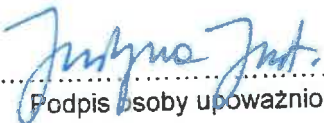
W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator

wydruku:.....
.....

7. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

8. Załącznikami do oferty są:

- a)
- b)



.....
Podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić



Dane podstawowe

Nazwa firmy przedsiębiorcy
PRACOWNIA PROJEKTOWA JUST PROJECT JUSTYNA JUST

Imię
JUSTYNA

NIP
9551095314

Nazwisko
JUST

REGON
810606425

Przedsiębiorca posiada obywatelstwa państw
Polska

Dane kontaktowe

Telefon
-

Strona WWW
-

Adres e-mail
justproject.just@gmail.com

Inna forma kontaktu
-

Dane adresowe

Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej
woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, pow. Szczecin, gm. Szczecin, miejsc. Szczecin, pl. Rynek Sienny, nr 3, lok. 6, 70-542

Dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej
, miejsc. SZCZECIN, ZAKRĘT, nr 11

Adres do doręczeń
woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, pow. Szczecin, gm. Szczecin, miejsc. Szczecin, pl. Rynek Sienny, nr 3, lok. 6, 70-542

Adres do doręczeń elektronicznych
-

Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej
1994-06-01

Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej
-

Data zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
-

Data wykreślenia wpisu z rejestru
-

Data wznowienia wykonywania działalności gospodarczej
-

Małżeńska wspólność majątkowa
-

Status indywidualnej działalności gospodarczej
Aktywny

Data zgonu przedsiębiorcy
-

Data ustanowienia zarządu sukcesyjnego
-

Data wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego
-

Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD2007)
71.11.Z Działalność w zakresie architektury

Wykonywana działalność gospodarcza (kody PKD2007)
71.11.Z Działalność w zakresie architektury

71.12.Z Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne

55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania

43.99.Z Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane

Nr sprawy:

SŁAWOMIR KORZEB
ul. Podhalańska 12 lok. 9
70-452 Szczecin
NIP 851-193-69-42

.....
Pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

Pełna nazwa wykonawcy: Sławomir Korzeb
Ul. Podhalańska 12/9
70-452 Szczecin

adres: Ul. Podhalańska 12/9, 70-452 Szczecin
REGON 810581702
Tel./fax + 48 606 262 852

NIP 851 193 69 42
e-mail cdrebel@onet.pl

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Wykonanie projektu przebudowy i remontu hali trzynawowej służącej do wykonywania remontu jachtów i przechowywania sprzętu

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/ roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz wymogami opisu przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. **Za cenę:**
 - W kwocie netto złotych: 37 900,00
 - W kwocie brutto złotych: 46 617,00
 - W tym podatek VAT w wysokości 23 %, to jest w kwocie złotych: 8 717,00
 - 1.2. **W terminie do:** 30.04.2025r.
2. Oświadczamy, że:
 - 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia,
 - 5) zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w treści zapytania ofertowego.
4. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om wykonania żadnej części zamówienia**.
** wykreślić gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy



Przystań
Morska
Wolin
sp. z o.o.

- b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

Uwaga: powyższe dane są dostępne w formie elektronicznej i można je pobrać pod adresami (zaznaczyć właściwe) :

- <https://ems.ms.gov.pl/>
 <https://prod.ceidg.gov.pl/>;

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku: www.firma.gov.pl

7. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.
8. Załącznikami do oferty są:
- a) CEiIoDG

.....
Podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić



MINISTERSTWO
ROZWOJU

Dane podstawowe

Imię **SŁAWOMIR**
Nazwisko **KORZEB**
Numer NIP **8511936942**
Numer REGON **810581702**
Firma przedsiębiorcy **SŁAWOMIR KORZEB**

Dane adresowe

Adres głównego miejsca wykonywania działalności **woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, pow. Szczecin, gm. Szczecin, miejsc. Szczecin, ul. Podhalańska, nr 12, lok. 9, 70-452, poczta Szczecin**
Adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności -
Adres do doręczeń **woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, pow. Szczecin, gm. Szczecin, miejsc. Szczecin, ul. Podhalańska, nr 12, lok. 9, 70-452, poczta Szczecin**
Przedsiębiorca posiada obywatelstwa państw **Polska**

Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej **2017-06-02**
Data zawieszenia wykonywania indywidualnej działalności -
Data wznowienia wykonywania indywidualnej działalności -
Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej -
Data wykreślenia wpisu z rejestru -
Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD) **71.12.Z Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne**
Wykonywana działalność gospodarcza (kody PKD) **71.12.Z, 41.10.Z, 41.20.Z, 71.11.Z**
Małżeńska wspólność majątkowa **nie**
Status indywidualnej działalności gospodarczej **Aktywny**

Spółki cywilne, których współnikiem jest przedsiębiorca

brak wpisów

Zakazy

brak wpisów

Informacje dotyczące upadłości / postępowania naprawczego / postępowania restrukturyzacyjnego

brak wpisów

Pełnomocnicy przedsiębiorcy

brak wpisów

Do CEIDG można wpisać tylko pełnomocników już ustanowionych zgodnie z odrębnymi przepisami (np. Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego i inne) oraz w formie przewidzianej tymi przepisami. Samo wskazanie pełnomocnika w CEIDG nie jest równoznaczne z jego ustanowieniem. Pełnomocnictwo wymaga stosownej formy pisemnej, którą może okazać się pełnomocnik. Pełnomocnictwo w CEIDG nie ma zastosowania w sprawach prowadzonych na podstawie Ordynacji podatkowej i ustawy o kontroli skarbowej.

W celu sprawdzenia aktualnego stanu wpisu należy odszukać wpis w systemie CEIDG (www.firma.gov.pl) WPIS DO CEIDG JEST WOLNY OD OPŁAT

Zgodnie z art. 33 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej - Domniemywa się, że dane wpisane do CEIDG są prawdziwe. Jeżeli do CEIDG wpisano dane niezgodnie z wnioskiem lub bez tego wniosku, osoba wpisana do CEIDG nie może zasłaniać się wobec osoby trzeciej, działającej w dobrej wierze, zarzutem, że dane te nie są prawdziwe, jeżeli po powzięciu informacji o tym wpisie zaniedbała wystąpić niezwłocznie z wnioskiem o sprostowanie, uzupełnienie lub wykreślenie wpisu.

Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP. Art. 38 ust. 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej - Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG.



CEIDG



Nr sprawy:.....

IKERTECH
Ireneusz Zakrzewski
ul. Niebiańska 31A, 71-493 Szczecin
~~tel. 091 426 13 49~~
NIP 851 145 01 68, Regon 810779829

.....
Pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

Pełna nazwa wykonawcy:

IKERTECH Ireneusz Zakrzewski

.....
adres: Niebiańska 31a, 71-493 Szczecin

REGION 810779829 ... NIP 8511450168

Tel./fax 573 153 169 e-mail ikertech@gmail.com

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na: wykonanie projektu
przebudowy i remontu hali tarynowalowej służącej
do wykonywania remontów jachtów i przedorzymienia
3 prętów

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. Za cenę:

W kwocie netto złotych: 36.000 zł

W kwocie brutto złotych: 44.280 zł

W tym podatek VAT w wysokości 23% %, to jest w kwocie złotych: 8280

1.2. W terminie do: 45 lipca 2025

2. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia,
- 5) zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w treści zapytania ofertowego.

4. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om wykonania żadnej części zamówienia**.

** wykreślić gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom

5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

Uwaga: powyższe dane są dostępne w formie elektronicznej i można je pobrać pod adresami (zaznaczyć właściwe) :

- <https://ems.ms.gov.pl/>
- <https://prod.ceidg.gov.pl/>

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator
wydruku:.....
.....

7. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

8. Załącznikami do oferty są:

- a) *Zobowiązanie CE i DG*.....
- b)

21.01.2025
[Signature]
[Signature].....
Podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić



Dane podstawowe

Nazwa firmy przedsiębiorcy
IKERTECH IRENEUSZ ZAKRZEWSKI

Imię
IRENEUSZ

NIP
8511450168

Nazwisko
ZAKRZEWSKI

REGON
810779829

Przedsiębiorca posiada obywatelstwo państw
Polska

Dane kontaktowe

Telefon
-

Strona WWW
-

Adres e-mail
-

Inna forma kontaktu
-

Dane adresowe

Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej
woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, pow. Szczecin, gm. Szczecin, miejsc. SZCZECIN, ul. Niebiańska, nr 31A, 71-493

Dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej
-

Adres do doręczeń
woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, pow. Szczecin, gm. Szczecin, miejsc. SZCZECIN, ul. Niebiańska, nr 31A, 71-493

Adres do doręczeń elektronicznych
-

Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej
01.08.2008

Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej
-

Data zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
-

Data wykreślenia wpisu z rejestru
-

Data wznowienia wykonywania działalności gospodarczej
-

Małżeńska wspólność majątkowa
Nie

Status indywidualnej działalności gospodarczej
Aktywny

Data zgonu przedsiębiorcy
-

Data ustanowienia zarządu sukcesyjnego
-

Data wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego
-

Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD2025)
41.00.A Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych

Wykonywana działalność gospodarcza (kody PKD2025)
41.00.A Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych

91.30.Z Działalność w zakresie konserwacji i renowacji oraz pozostała działalność wspomagająca na rzecz dziedzictwa kulturowego

74.14.Z Pozostała działalność w zakresie specjalistycznego projektowania

71.20.C Pozostałe badania i analizy techniczne

71.12.B Pozostała działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne

68.12.C Realizacja pozostałych projektów budowlanych

68.12.B Realizacja projektów budowlanych związanych ze wznoszeniem budynków niemieszkalnych

62.20.B Pozostała działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki oraz zarządzaniem urządzeniami informatycznymi

43.34.Z Malowanie i szklenie

43.31.Z Tynkowanie

43.12.Z Przygotowanie terenu pod budowę

43.11.Z Rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych

Spółki cywilne, których wspólnikiem jest przedsiębiorca

brak wpisów

Zakazy

brak wpisów

Informacje dotyczące upadłości / postępowania naprawczego / postępowania restrukturyzacyjnego

brak wpisów

Zarządca sukcesyjny

brak wpisów

Kwalifikacje zawodowe

brak wpisów

Przedsiębiorca ma obowiązek posiadać tytuł prawny do nieruchomości, której adres wpisano do CEIDG, pod rygorem wykreślenia z CEIDG (wpisowi podlegają adres do doręczeń oraz jeżeli przedsiębiorca takie miejsce posiada adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej).

Przedsiębiorca ma obowiązek dokonywać zmian wpisu w terminach, określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy pod rygorem wykreślenia z CEIDG.

Osoba fizyczna wpisana do CEIDG może ponieść odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do CEIDG nieprawdziwych danych, jeżeli podlegały obowiązkowi wpisu na jej wniosek, a także niezgłoszeniem danych podlegających wpisowi do CEIDG w ustawowym terminie albo niezgłoszeniem zmian danych objętych wpisem.

Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków i innych przedkładanych przed nimi pism, zaświadczeń o wpisie do CEIDG.

Ważna informacja Rejestracja w CEIDG i wszelkie czynności związane z wpisem są bezpłatne

Załącznik nr 5 do „REGULAMIU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY
130 000 ZŁOTYCH NETTO W PRYZYSTANI MORSKIEJ WOLIN SP. Z O.O.

**Protokół z postępowania o zamówienie publiczne
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł**

1. Przedmiot zamówienia:

a) rodzaj: dostawa, usługa, robota budowlana*

b) nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

WYKONANIE PROJEKTU PRILEGNOŚCI I REMONTU HALI TRZYKĄTOWEJ
SKŁADAJĄCEJ DO WYKONANIA REMONTÓW DACHÓW I PRZEKRYCIA SPILĘSU

2. Wartość szacunkowa zamówienia:

a) netto 26.000,00 zł

b) VAT 5.380,00 zł

c) brutto 31.380,00 zł

3. Wykaz Wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres
1.	PRACOWNIA PROJEKTOWA JUST PROJEKT	ul. Piwna Sienna 3/6 70-542 Słupsk
2.	STANOMIR KOLEB	ul. Podhalaniska 1219 70-452 Słupsk
3.		

Zapytanie to skierowano faksem/mailem/telefonicznie/drogą pocztową*

4. W terminie do dnia 21.01.2025 r. uzyskano następujące oferty:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres	Zaproponowana cena (zł brutto)	Uwagi/Łączna liczba przyznanych punktów
1.	JUST PROJEKT PRACOWNIA PROJEKTOWA	ul. RYNEK SIENNY 31b 70-542 SZCZECIN	31 930,00	—
2.	STANOMIK KOTLEB	ul. PODHALANSKA 1219 70-452 SZCZECIN	46 617,00	—
3.				

5. Wskazanie najkorzystniejszej oferty:

OFERTA NR 1 wg KRYTERIUM CENA - WAGA 100%

6. Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru Wykonawcy/unieważnienia postępowania:

WYKONAWCA WYSOBY wg KRYTERIUM CENA - WAGA 100%

7. Załączniki:

- Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
- Złożone oferty
- ...(ewentualne wezwania do wyjaśnienia treści oferty, poprawienie omyłki i inne)

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.

Seweryn Malikowski

PRACOWNIK DS. ADMINISTRACYJNYCH
data i podpis osoby sporządzającej protokół
PRACOWNIK DS. ADMINISTRACYJNYCH

8. Propozycję udzielenia zamówienia na warunkach wynikających z protokołu zatwierdzam:

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.

Jarostaw Tomowski

Jarostaw Tomowski

Przewodniczący Zarządu

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR 02/2025
zawarta w Wolinie dnia 26.02.2025

pomiędzy:

Przystań Morska Wolin sp. z o.o. ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin, NIP:9860253260,
KRS:0000804802, reprezentowaną przez: Jarosława Pawła Tarnowskiego - Prezesa Zarządu
zwaną dalej „Zamawiającym”,

, a:

Pracownia Projektowa Just Project Justyna Just ul. Rynek Sienny 3/6 70-542 Szczecin, NIP:
9551095314, REGON: 810606425, reprezentowaną przez – Justynę Just, zwaną dalej
„Wykonawcą”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i remontu hali trzynawowej służącej do wykonywania remontów jachtów i przechowywania sprzętu w zakresie zgodnym z zapytaniem.
2. Powierzone Wykonawcy prace projektowe obejmują następujące prace:
 - 1) inwentaryzacja budowlanej obiektu istniejącego,
 - 2) ekspertyza technicznej stanu istniejącego budynku,
 - 3) projekt architektoniczno-budowlanego przebudowy budynku gospodarczego w branży budowlanej i elektrycznej,
 - 4) reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji budowlanej w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 5) projekt techniczny o uszczegółowieniu zgodnym z projektem wykonawczym w branży budowlanej i elektrycznej,
 - 6) kosztorys inwestorski w branży budowlanej i elektrycznej,
 - 7) poniesienie opłat administracyjnych i skarbowych związanych z uzyskaniem map zasadniczych obiektu.Całość opracowań powyżej wskazanych stanowić będzie dokumentację projektową.
3. Remont i przebudowa hali będzie obejmował:
 - 1) wymianę konstrukcji dachowej,
 - 2) korektę obiektu w zakresie bram, wejść i okien,
 - 3) projekt wzmocnienia uszkodzonych elementów ścian istniejących,
 - 4) przebudowę instalacji elektrycznej wewnętrznej,
 - 5) remont elewacji wraz z dociepleniem wyrównującym powierzchnię elewacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Dokumentację Projektową zgodnie z:
 - 1) wytycznymi Zamawiającego,
 - 2) obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności z techniczno-budowlanymi, przepisami bhp i p.poż.
 - 3) przeznaczeniem przewidzianym w niniejszej umowie.
5. Projektant zobowiązany jest sporządzić Dokumentację Projektową zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Strony zobowiązane są do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy.

2. Strony zobowiązują się udzielać sobie na zasadzie wzajemności wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. W zakresie kierowania pracami zmierzającymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz w zakresie prowadzenia konsultacji dotyczących realizacji umowy ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów będzie Jarosław Tarnowski – prezes zarządu, natomiast Wykonawcę będzie reprezentowała Pani Justyna Just.

§ 3. TERMINY

Strony ustalają, iż Dokumentacja Projektowa stanowiąca przedmiot umowy zostanie wykonana i przekazana w terminie do 30.04.2025 r.

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy oraz przeniesienie praw autorskich, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości: 31 980,00 zł brutto (słownie: trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt złotych). Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Dokumentacji Projektowej na każdym odrębnym polu eksploatacji.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie płatne będzie w 2 ratach:
 - pierwsza rata: po PAB i złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę,
 - druga rata: po PT, kosztorysach i uzyskaniu pozwolenia na budowę.przelewem na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku nie dokonania zapłaty w terminie określonym w §3 umowy Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 5. ODBIÓR

1. Zamawiający dokona odbioru Dokumentacji Projektowej w siedzibie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia jej wydania przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Dokumentację Projektową w terminie określonym w § 3 Umowy wraz z pisemnymi oświadczeniami o jej kompletności oraz zgodności z Umową, obowiązującymi przepisami i normami.
3. W terminie oznaczonym w ust. 1 Zamawiający zgłosi gotowość podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanej Dokumentacji Projektowej albo zgłosi na piśmie ewentualne uwagi oraz zastrzeżenia.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag oraz zastrzeżeń do wykonanej Dokumentacji Projektowej, strony podpiszą protokół uwag, a Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia Dokumentacji Projektowej w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu uwag. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio. W przypadku gdyby okoliczność ponownego wykonania dokumentacji projektowej wskutek uwag lub zastrzeżeń do wykonanej Dokumentacji projektowej powodowała utratę przez Zamawiającego korzyści lub powstanie szkody, Projektant będzie zobowiązany – na pierwsze wezwanie Zamawiającego - do niezwłocznego naprawienia szkody lub zapłaty stosownego zadośćuczynienia, w wysokości odpowiadającej utraconym korzyściom.
5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad w Dokumentacji Projektowej względem terminu o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do żądania kar umownych na zasadach opisanych w § 9 ust. 2 pkt 3 umowy.
6. W przypadku wydania przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej bez uwzględnienia choćby częściowo uwag oraz zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 Zamawiający może odstąpić od umowy lub powierzyć wprowadzenie tych uwag i zastrzeżeń innemu

podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zrzeka się prawa do kwestionowania tego kosztu.

7. Strony zgodnie uznają, że odbiór Dokumentacji Projektowej w żadnym razie nie będzie zwalniał Projektanta z odpowiedzialności za wady Dokumentacji Projektowej lub jej części, ani nie będzie oznaczał potwierdzenia prawidłowości i rzetelności jej wykonania.

§ 6. OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy posiadane przez siebie dokumenty potrzebne do wykonania niniejszej Umowy. Wykonawca każdorazowo wskaże Zamawiającemu na piśmie zestawienie dokumentów potrzebnych do wykonania niniejszej Umowy oraz udzieli Zamawiającemu nie krótszego niż 3 dni terminu na ich przedstawienie. W przypadku braku posiadania wymaganych dokumentów przez Zamawiającego strony wspólnie uzgodnią dalszy tok postępowania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Dokumentacji Projektowej na poszczególnych etapach jej tworzenia, jak również po zakończeniu wszystkich etapów, a Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć uwagi i zastrzeżenia oraz uwzględnić je w prowadzonych pracach projektowych, a w przypadku braku możliwości uwzględnienia ustosunkować się do nich na piśmie ze wskazaniem przyczyn niemożliwości.

§ 7. OBOWIĄZKI I PRAWA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie i jest należycie przygotowany do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) oraz na kwotę 100.000,00 euro (słownie: sto tysięcy euro) obejmujące swoim zakresem pokrycie szkód powstałych w związku i przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia, a także obejmujące swoim zakresem pokrycie szkód, jakie mogą wyrządzić podmioty, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację Projektową zgodnie z warunkami niniejszej umowy, wymogami określonymi przez Zamawiającego, zasadami należytej staranności przyjętymi w obrocie profesjonalnym, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a treść dokumentacji winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kosztorysów inwestorskich wraz z pisemnym oświadczeniem o kompletności tych prac i zgodności kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót z zakresem robót wynikających z projektów technicznych. Dokumenty te będą stanowić integralną część Dokumentacji Projektowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco dokonywać niezbędnych uzupełnień wynikających z procedur formalnych lub warunków wykonania Dokumentacji Projektowej w terminie 7 dni od uzyskania od Zamawiającego lub właściwego organu informacji o takiej konieczności.
5. Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, może powierzyć wykonanie części dokumentacji objętej niniejszą umową stronie trzeciej. W takim wypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich - w tym terminowe wykonanie umowy - jak za własne działania i zaniechania, choćby nie można mu było przypisać winy w wyborze.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w ramach umowy Dokumentację Projektową w formie pisemnej w 5 egzemplarzach. Dodatkowo Projektant dostarczy Dokumentację Projektową w formie zapisu cyfrowego na nośnikach CD/DVD (3 sztuki). Dla zabezpieczenia przed ewentualną utratą zbiorów cyfrowych Wykonawca

- zobowiązuje się przechowywać ich zapis na nośnikach CD/DVD.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych, a powstałych w wyniku wad w wykonaniu Dokumentacji Projektowej.
 8. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 7, Projektant będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów wynikłych z tego tytułu dla Zamawiającego.
 9. Dokumentację projektową należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami właściwych organów, dlatego też, jeżeli wskazanie niniejszej umowy nie zawiera jakiegokolwiek czynności, która jest niezbędna lub okaże się niezbędna dla realizacji celu niniejszej umowy tj. uzyskania przez Zamawiającego kompletnej i nadającej się do realizacji dokumentacji projektowej Projektant zobowiązany jest czynność taką wykonać w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową.
 10. Jeżeli powstanie wątpliwość strony zgodnie ustalają, że celem umowy jest przygotowanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę oraz wykonanie wszelkich innych czynności i uzgodnień, jakie są niezbędne lub okażą się niezbędne dla budowy i uzyskania pozwolenia na użytkowanie przez Zamawiającego.
 11. Jeżeli właściwe organy administracji zażądają od Zamawiającego lub Projektanta dokonania jakiegokolwiek czynności lub przedłożenia jakiegokolwiek dokumentu celem zaopiniowania Dokumentacji Projektowej lub wydania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Projektant - bez względu na przyczynę i podstawę prawną takiego żądania, a nawet przy jej braku – zobowiązany będzie do spełnienia wymagań właściwego organu w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową.
 12. Wykonawca ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

§ 8. PRAWA AUTORSKIE

1. Projektant oświadcza, że przysługują mu, bądź przysługiwać będą z chwilą wykonania pełne autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji Projektowej, przy czym prawa te nie będą niczym ograniczone i wolne od obciążeń na rzecz stron trzecich mogących skutkować uniemożliwieniem Wykonawcy realizację jego zobowiązań w ramach niniejszej Umowy.
2. Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania Dokumentacją Projektową w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą oraz udziela Zamawiającemu prawa do zezwalania na wykonywanie oraz wykonywania praw zależnych. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza Dokumentacji Projektowej Zamawiającemu. Z tą samą chwilą Projektant przenosi na Zamawiającego własność egzemplarza Dokumentacji Projektowej.
3. W ramach wykonywania majątkowych praw autorskich Zamawiający może korzystać z Dokumentacji Projektowej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, w tym w postaci cyfrowej
 - 2) publikowanie,
 - 3) umieszczanie w Internecie, w szczególności celem dystrybucji (emisji) Dokumentacji Projektowej za pomocą tychże sieci w sposób pozwalający wszystkim na swobodny dostęp do nich w wybranym czasie i miejscu;
 - 4) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wprowadzanie kopii Dokumentacji Projektowej do obrotu;
 - 5) prawo obrotu w kraju i za granicą,
 - 6) wprowadzanie i zapisywanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, celem dystrybucji (emisji) Dokumentacji Projektowej za pomocą tychże sieci w sposób pozwalający wszystkim na swobodny dostęp do nich w wybranym czasie i miejscu;
 - 7) wystawianie.

- 8) wykorzystanie przez Zamawiającego w części lub w całości dla potrzeb prowadzenia inwestycji budowlanej opisanej w §1 oraz do każdej kolejnej budowy, remontu, przebudowy, adaptacji obiektów Zamawiającego w szczególności celem rozwoju bądź powiększenia obiektu;
 - 9) wprowadzanie zmian, w szczególności do części architektonicznej, dla celów realizacji planów inwestycyjnych Zamawiającego.
 - 10) wypożyczanie oryginałów bądź kopii celem wykorzystania bądź dzierżawy;
 - 11) wykorzystanie celem wykonania prac naprawczych obiektu, bądź utrzymania obiektu we właściwym stanie technicznym;
 - 12) wykorzystanie dzieła dla celów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, w szczególności dla promocji działalności Zamawiającego
4. Wykonawca oświadcza, iż korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentacji Projektowej na wymienionych w ust. 3 polach eksploatacji nie narusza praw osób trzecich.
 5. Strony potwierdzają, że Zamawiający może wykorzystywać dzieło objęte powyższym prawem autorskim dla celów związanych z adaptacją pomieszczeń bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. W przypadku, gdy dane prawo autorskie Projektantowi nie przysługuje, zobowiązany on jest zapewnić przeniesienie takowego na Zamawiającego w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
 6. Wykonawca zapewni, aby żadna osoba fizyczna nie wykonywała przysługujących jej osobistych praw autorskich w sposób, który wstrzymywałby, przeszkadzał, opóźniał lub w inny sposób zagrażał terminowej realizacji zamierzeń Zamawiającego. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie osobistych praw autorskich przez przywołane wyżej osoby fizyczne w sposób, który byłby szkodliwy dla realizacji zamierzeń Zamawiającego.
 7. Wykonawca wyrówna Zamawiającemu wszelkie straty poniesione z tytułu zasądzonych prawomocnym wyrokiem sądu odszkodowań na rzecz osób trzecich w przypadku wniesienia przez osoby trzecie roszczeń tytułem naruszenia praw autorskich, patentów, zarejestrowanych wzorów, znaków i nazw handlowych oraz innych praw własności intelektualnej bądź przemysłowej, jeżeli roszczenia takie bądź pozwy wynikną z dzieła w jego kształcie z daty przekazania Zamawiającemu. Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o wszelkich roszczeniach i powództwach wniesionych przeciw Zamawiającemu w zakresie ujętym w niniejszym paragrafie. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca wspierał będzie Zamawiającego w odpieraniu wszelkich roszczeń lub powództw.
 8. Zamawiającemu wolno przenieść, po ich skutecznym nabyciu, wszelkie autorskie prawa majątkowe opisane w niniejszym paragrafie na wszelki inny podmiot, Wykonawca zaś potwierdza niniejszym, że przeniesienie takowe nie wymaga jego zgody.
 9. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy bez względu na przyczynę Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte z mocy niniejszego paragrafu.
 10. Wykonawca przedstawi w terminie 7 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji Projektowej oświadczenie wszystkich jej autorów w treści, którego wyrażą oni zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego, według jego wyłącznej i dyskrecyjnej decyzji, zmian w dokumentacji projektowej zgodnych z potrzebami Zamawiającego i w którym zwolnią oni Zamawiającego z konieczności uzyskiwania ich zgody na dokonywanie tego rodzaju zmian dokumentacji.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego pozostające w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w razie:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad - w wysokości 0,1% wynagrodzenia

- określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, po upływie terminu na usunięcie wad.
- 4) opóźnienia w uzyskaniu możliwości rozpoczęcia wykonywania robót przez Zamawiającego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w wykonaniu Dokumentacji Projektowej.
2. W przypadku stwierdzenia wad, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 7 dni.
3. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy albo do naliczania kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 umowy. Wykonawca zrzeka się przy tym prawa kwestionowania kosztów.
4. Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji opisanej w §1 lub po zakończeniu tej realizacji wszczęte zostanie postępowanie administracyjne zmierzające do stwierdzenia nieważności ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub decyzji o ustaleniu warunków zabudowy albo wszczęte zostanie postępowanie administracyjne zmierzające do wznowienia postępowania w sprawie zakończonej ostateczną decyzją zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę lub decyzji o ustaleniu warunków zabudowy Wykonawca zobowiązany będzie do aktywnego wspierania Zamawiającego w takim postępowaniu. Celem działań Projektanta będzie wówczas utrzymanie uzyskanej przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę.
5. Jeżeli z przyczyn dotyczących Dokumentacji Projektowej właściwe organy wstrzymają wykonanie prowadzonych w jej oparciu robót zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,zł za każdy dzień wstrzymania.

§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu Dokumentacji Projektowej przez Wykonawcę przekraczającego 14 dni,
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 3) zajęcia majątku w zakresie utrudniającym prawidłowe i terminowe zrealizowanie niniejszej umowy,
 - 4) wykonywania Dokumentacji Projektowej niezgodnie z przepisami prawa i zaleceniami Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane na piśmie w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. 1.

§ 12. OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

1. Wobec konieczności niejednokrotnego ujawniania w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy danych stanowiących tajemnice z różnych dziedzin związanych z działalnością prowadzoną przez Strony, zobowiązują się one do zachowania tajemnicy handlowej i dbania o to, aby przedmiotowe tajemnice w jakikolwiek sposób nie zostały ujawnione, udostępnione czy w inny sposób dotarły do osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy tak przez okres trwania niniejszej umowy jak i bezterminowo po jej zakończeniu wszelkich informacji

- o Zamawiającym lub mających związek z działalnością Zamawiającego.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 dotyczy w szczególności zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym, medycznym, finansowym i organizacyjnym związanych z działalnością Zamawiającego, niezależnie od formy ich utrwalenia, również wówczas gdy są one przekazywane jedynie ustnie, a także wszelkich, uzyskanych w jakikolwiek sposób i w jakikolwiek formie, informacji dotyczących klientów i kontrahentów Zamawiającego (informacje poufne).
 4. Wykonawca uprawniony jest wykorzystać uzyskane od Zamawiającego informacje poufne wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się ich nie utrzymywać, nie powielać, nie kopiować ani nie udostępniać osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji poufnych z najwyższą możliwą starannością, a w szczególności odpowiedzialny jest za wszelkie szkody jakie wynikną dla Zamawiającego z nieuprawnionego przekazania przez Wykonawcę informacji poufnych osobie trzeciej lub wykorzystania informacji poufnych przez Wykonawcę w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy.
 6. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi będzie się posługiwał przy realizacji niniejszej umowy do ochrony informacji poufnych w takim samym zakresie jaki obciąża jego.
 7. Wykonawca odpowiada za działania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy jak za działania własne, co w szczególności dotyczy obowiązku ochrony informacji poufnych.

§ 13. ZMIANY UMOWY

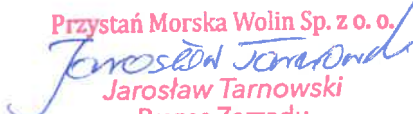
1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i mogą być skutecznie dokonane jedynie przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot obowiązków, uprawnień i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony chyba, że niniejsza umowa stanowi inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
5. Strony oświadczają, że podane adresy są aktualne i służą do wszelkiej korespondencji między stronami.
6. Strony zobowiązują się do informowania o zmianie swych adresów. Doręczenie korespondencji pod wskazany adres uznają za skuteczne, niezależnie od rzeczywistego odebrania korespondencji.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA


pracownia projektowa
JUST PROJECT
Justyna Just

70-542 Szczecin, ul. Rynek Sienny 3/6
NIP 955-109-53-14 REGON 810606425
tel./fax 91 813 75 66, kom. 504 23 44 55
e-mail: justproject@o2.pl

ZAMAWIAJĄCY

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.

Jarosław Tarnowski
Prezes Zarządu

