

Przystań Morska Wolin Sp. z o. o.
ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin
KRS: 0000804802, NIP: 9860253260
adres do korespondencji
ul. Mostowa 1, 72-510 Wolin

Załącznik nr 1 do „REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY
130 000 ZŁ NETTO W PRZYSTANI MORSKIEJ WOLIN SP. Z O.O.”

Wolin, dnia 18.04.2023 r.

Wnioskodawca

**Wniosek
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej:**

- równej lub przekraczającej 5 000,00 zł netto ale nieprzekraczającej 30 000 zł netto;
- równej lub przekraczającej 30 000,00 zł netto ale nieprzekraczającej 70 000 zł netto;
- równej lub przekraczającej 70 000,00 zł netto ale nieprzekraczającej 130 000 zł netto;*

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: ~~dostawa, usługa, robota budowlana*~~
2. Cel udzielenia zamówienia:
czyszczeniu, konserwacji oraz naprawie boiska piłkarskiego Orlik, naprawie i renowacji nawierzchni boiska wielofunkcyjnego 608 m2 oraz wymianie piłkochwyłów.

3. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

31.05.2023 r.

Informacje dodatkowe/ inne, istotne warunki zamówienia:

W OFEROWANEJ CENIE MUSZĄ ZOSTAĆ ZAWARTE: ZAKUP MATERIAŁÓW, USŁUGA

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto: 66 151,54 zł

Wartość brutto: 81 366,39 zł

Co stanowi równowartość: 18 378,03 EURO¹ na dzień 18.04.2023r.

Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu: 18.04.2023 r.

Określono na podstawie: SZACUNKOWEGO WYLICZENIA ORAZ ZABEZPIECZONYCH ŚRODKÓW

6. Numer pozycji z planu rzeczowo-finansowego

7. Całkowita szacunkowa wartość wszystkich planowanych wydatków (zamówień) tego samego rodzaju w danym roku budżetowym wynosi: NIE DOTYCZY

8. Proponowane kryteria oceny ofert oraz wagi (%) (zaznaczyć właściwe):

Cena - waga 100%

lub

Cena i inne kryteria (wskazać jakie) - waga%

€

9. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

Seweryn Malikowski
(imię i nazwisko)

¹ wg. kursu złotego ustalonego na podstawie Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.

Seweryn Malikowski
PRACOWNIK DS. ADMINISTRACYJNYCH
I ORGANIZACJI WYDARZEŃ SPORTOWYCH

Podpis pracownika merytorycznego

Data wpływu wniosku

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.
Jarosław Tarnowski
Jarosław Tarnowski
Prezes Zarządu

Data i podpis bezpośredniego przełożonego

Paulina Znyk
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Podpis Głównego Księgowego

Wymagane w przypadku zamówień powyżej 30 000 zł netto.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

Jarosław Tarnowski
Jarosław Tarnowski
Prezes Zarządu

Data i podpis kierownika zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do „REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ NETTO W PRZYSTANI MORSKIEJ WOLIN SP. Z O.O.”

Nr sprawy: ZO/10/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE
(dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł)

Zamawiający:

Przystań Morska Wolin sp. z o.o.
ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin
NIP:9860253260, KRS:0000804802,
Email: sekretariat@przystanwol.in.pl
tel. 512 345 797

zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi polegającej na:
czyszczeniu, konserwacji oraz naprawie boiska piłkarskiego Orlik, naprawie i renowacji nawierzchni boiska wielofunkcyjnego 608 m² oraz wymianie piłkochwytów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto w Przystani Morskiej Wolin sp. z o.o.
2. **Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**
Przedmiotem zamówienia jest czyszczenie, konserwacja oraz naprawa boiska piłkarskiego Orlik, naprawa i renowacja nawierzchni boiska wielofunkcyjnego 608 m² oraz wymiana piłkochwytów.

kod CPV:

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, sposób realizacji oraz warunki jego wykonania określa zakres zamówienia poniżej, wypis z dokumentacji technicznej wraz z przytoczonymi poniżej załącznikami.

1. Zakres robót.

Boisko piłkarskie Orlik Wolin:

1. Czyszczenie i konserwacja boiska piłkarskiego Orlik – 1860 m² (Wolin)
2. Naprawy nawierzchni boiska trawiastego w tym, podklejenie trawy, montaż trawy w miejscach ubytków (Wolin)
3. Wymiana siatek piłkochwytów 20 x 6 m – siatka bezwęzłowa, zielona, oczko 10 cm, grubość siatki 4mm, nowe linki w oplocie z pcv, nowe zapięcia siatka/linka, nowe naciągi, montaż oczek przelotowych do opornika. (2 szt.)

Boisko wielofunkcyjne Orlik Wolin:

1. Czyszczenie nawierzchni boiska
2. Naprawa ubytków w nawierzchni.
3. Impregnacja całej nawierzchni boiska.
4. Naniesienie natryskowo 3 mm warstwy EDPM w kolorze czerwonym.
5. Malowanie linii oznaczających boiska – siatkówka, koszykówka.

Boisko piłkarskie Orlik Kołczewo:

1. Naprawa nawierzchni boiska
2. Wymiana siatek piłkochwyków 20 x 6 m – siatka bezwęzłowa, zielona, oczko 10 cm, grubość siatki 4mm, nowe linki w oplocie z pcv, nowe zapięcia siatka/linka, nowe naciągi, montaż oczek przelotowych do opornika. (2 szt.)

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca wykona zamówienie w terminie: **do dnia 31.05.2023 roku.**

4. Warunki płatności: Faktura płatna przelewem z odroczonym 21 dniowym terminem płatności

5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy

- a) warunki udziału w postępowaniu: prowadzenie działalności w charakterze wykonywania zamówienia
- b) opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków jeśli Zamawiający wymaga: BRAK
- c) podstawy wykluczenia: BRAK
- d) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający wymaga: BRAK

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- a. Jarosław Tarnowski- prezes zarządu,
mail: j.tarnowski@przystanwolin.pl, tel. 500 252 000
- b. Seweryn Malikowski- pracownik ds. administracyjnych i organizacji wydarzeń
mail: sekretariat@przystanwolin.pl, tel. 512 345 797

7. Termin związania ofertą: 30 dni

8. Forma, miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy składać w terminie do dnia: 25.04.2023 roku do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego:
 - a) osobiście, pocztą na adres:
Przystań Morska Wolin, ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin
adres do korespondencji ul. Mostowa 1, 72-510 Wolin
 - b) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@przystanwolin.pl
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

Uzupełnienie formularza ofertowego

10. Istotne postanowienia umowy.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto.
- 2) Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: cena = 100%

13. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi pisemnie, mailowo lub telefonicznie.
Wybranemu Wykonawcy wskaże mailowo lub telefonicznie miejsce i datę podpisania umowy.

14. Dodatkowe Informacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie oraz prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, które zostaną zwarte w złożonej ofercie, prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną na stronie internetowej www.bip.przystanwol.in.pl/rodo.

Załączniki zapytania ofertowego:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.
Jarosław Tarnowski
Jarosław Tarnowski
Prezes Zarządu

.....
(Podpis kierownika Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: 20/10/2023

ORLIK SERWIS
Mariusz Borowski
64-700 Czarnków, ul. Boczna 12
tel. 695 661 628 • NIP: 7631912493

.....
Pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

Pełna nazwa wykonawcy: Orlik Serwis Mariusz Borowski
adres: Boczna 12, 64-700 Czarnków
REGON 301389864 NIP 7631912493
Tel./fax 695661628 e-mail biuro@orlikserwis.pl

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Czyszczenie, konserwację oraz naprawę boiska piłkarskiego Orlik, naprawie i renowacji nawierzchni boiska wielofunkcyjnego 608 m² oraz wymianie piłkochwyłów.

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz wymogami opisu przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. **Za cenę:**
 - W kwocie netto złotych: 66 151,54 zł
 - W kwocie brutto złotych: 81 366,39 zł
 - W tym podatek VAT w wysokości 23 %, to jest w kwocie złotych: 15 214,85 zł
 - 1.2. **W terminie do:** 31.05.2023
2. Oświadczamy, że:
 - 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia,
 - 5) zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w treści zapytania ofertowego.
4. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om wykonania żadnej części zamówienia**.
** wykreślić gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy;

- b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

Uwaga: powyższe dane są dostępne w formie elektronicznej i można je pobrać pod adresami (zaznaczyć właściwe) :

<https://ems.ms.gov.pl/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/>

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

.....
.....

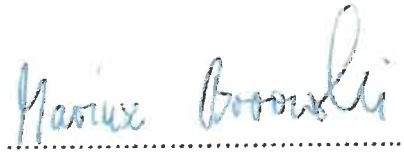
7. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

8. Załącznikami do oferty są:

a) CEIDG.....)

b))

brak.....)



Podpis osoby upoważnionej

ORI IK SERWIS
Mariusz Borowski
64-700 Czarnków, ul. Piłsudskiego 12
tel: 692 681 628 • NIP: 780-1517438

*niepotrzebne skreślić



Dane podstawowe

Nazwa firmy przedsiębiorcy
ORLIK SERWIS MARIUSZ BOROWSKI

Imię
MARIUSZ

NIP
7631912493

Nazwisko
BOROWSKI

REGON
301389864

Przedsiębiorca posiada obywatelstwa państw
Polska

Dane kontaktowe

Telefon

Strona WWW

-

Adres e-mail

Inna forma kontaktu

-

Dane adresowe

Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej
woj. WIELKOPOLSKIE, pow. czarnkowsko-trzcianecki, gm. Czarnków, miejsc. Czarnków, ul. Boczna, nr 12, 64-700

Dodatkowe stale miejsca wykonywania działalności gospodarczej

-

Adres do doręczeń

woj. WIELKOPOLSKIE, pow. czarnkowsko-trzcianecki, gm. Czarnków, miejsc. Czarnków, ul. Boczna, nr 12, 64-700

Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej
2010-04-09

Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej

-

Data zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej

-

Data wykreślenia wpisu z rejestru

-

Data wznowienia wykonywania działalności gospodarczej

-

Małżeńska wspólność majątkowa

-

Status indywidualnej działalności gospodarczej

Aktywny

Data zgonu przedsiębiorcy

-

Data ustanowienia zarządu sukcesyjnego

-

Data wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego

-

Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)

81.29.Z Pozostałe sprzątnie

Wykonywana działalność gospodarcza (kody PKD)

81.29.Z Pozostałe sprzątnie

93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem

82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

81.30.Z Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni

79.11.B Działalność pośredników turystycznych

77.39.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane

77.12.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

73.11.Z Działalność agencji reklamowych

49.41.Z Transport drogowy towarów

47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami

42.99.Z Roboty związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane

Spółki cywilne, których współnikiem jest przedsiębiorca

brak wpisów

Zakazy

brak wpisów

Informacje dotyczące upadłości / postępowania naprawczego / postępowania restrukturyzacyjnego

brak wpisów

Zarządca sukcesyjny

brak wpisów

Przedsiębiorca ma obowiązek posiadać tytuł prawny do nieruchomości, której adres wpisano do CEIDG, pod rygorem wykreślenia z CEIDG (wpisowi podlegają adres do doręczeń oraz jeżeli przedsiębiorca takie miejsce posiada adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej).

Przedsiębiorca ma obowiązek dokonywać zmian wpisu w terminach, określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy pod rygorem wykreślenia z CEIDG.

Osoba fizyczna wpisana do CEIDG może ponieść odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do CEIDG nieprawdziwych danych, jeżeli podlegały obowiązkowi wpisu na jej wniosek, a także niezgłoszeniem danych podlegających wpisowi do CEIDG w ustawowym terminie albo niezgłoszeniem zmian danych objętych wpisem.

Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków i innych przedkładanych przed nimi pism, zaświadczeń o wpisie do CEIDG.

Ważna informacja Rejestracja w CEIDG i wszelkie czynności związane z wpisem są bezpłatne

Nr sprawy:

SPORT PLUS
Wojciech Gregorczyk
Sepno 4a, 62-090 Rokietnica
tel. 609 608 770
NIP 787 779 0090 REGON 639555536

Pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

Pełna nazwa wykonawcy: **SPORT PLUS Wojciech Gregorczyk**
adres: **SEPNO 4A 62-090 ROKIETNICA**
REGON **639555536** NIP **7877790090**
Tel./fax **608 609 770** e-mail **sportplus.biuro@gmail.com**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Gyszenie, konserwacji oraz naprawy boiska piłkarskiego ORLIK

1. Oferuje wykonanie usługi dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. Za cenę:

W kwocie netto złotych: **74 500,00 zł**

W kwocie brutto złotych: **91 635,00 zł**

W tym podatek VAT w wysokości **23** %, to jest w kwocie złotych: **17 135,00,-**

1.2. W terminie do: **31.05.2023r.**

2. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia,
 - 5) zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w treści zapytania ofertowego.
4. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om wykonania żadnej części zamówienia**.
- ** wykreślić gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- a) pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

Uwaga: powyższe dane są dostępne w formie elektronicznej i można je pobrać pod adresami (zaznaczyć właściwe):

<https://omc.mw.gov.pl/>

<https://prod.ecidg.gov.pl/>

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

7. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

8. Załącznikami do oferty są:

a)

b)

Podpis osoby upoważnionej

SPORT PLUS
Wojciech Gregorczyk
Sepno 4a, 62-090 Rokietnica
tel. 609 608 770
NIP 787 779 0090 REGON 639555536

Od: j.tarnowski@przystanwolin.pl
Wysłano: wtorek, 18 kwietnia 2023 08:54
Do: 'sekretariat@przystanwolin.pl'
Temat: Zapytanie ofertowe
Załączniki: 1. Formularz ofertowy.rtf; ZO 10 2023.pdf

Dzień dobry,

Zachęcam do złożenia oferty na realizację usługi polegającej na: **czyszczeniu, konserwacji oraz naprawie boiska piłkarskiego, naprawie i renowacji nawierzchni boiska wielofunkcyjnego 608 m² oraz wymianie piłkochwyłów w Kompleksie Boisk Sportowych Orlik w Wolinie.**

Pozdrawiam

Jarosław Tarnowski

Przystań Morska Wolin sp. z o.o.

Ul. Zamkowa 23

72-510 Wolin

Telefon: 500 252 000

Nip: 9860253260

Adres do korespondencji

Ul. Mostowa 1

72-510 Wolin



**Przystań
Morska
Wolin
sp. z o.o.**

Informuję, że:

Administratorem danych osobowych jest: Przystań Morska Wolin Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin, email: sekretariat@przystanwolin.pl

Administrator przetwarza dane osobowe w celu wykonywania zadań Spółki oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych można zapoznać się na naszej stronie internetowej: www.bip.przystanwolin.pl/rodo

Załącznik nr 3 do REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁOTYCH NETTO W PRZYSTANI MORSKIEJ WOLIN SP Z O.O

Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku

1. Przedmiot zamówienia publicznego: CZYSZCZENIE, NAPRAWA ORAZ KONSERWACJA 150-SMA PIEKARNIKA
ORLIK ORAZ NAPRAWA I RENOWACJA NAWIERZCHNI BOXSU WIELOFUNKCYJNEGO
2. Termin realizacji zamówienia: 31.05.2023

Wykonawca, dostawca (nazwa, adres)	Sposób przeprowadzenia rozeznania/data	Cena netto i brutto w zł	Inne postanowienia oferty, uwagi	wybrano
ORLIK SERVIS MARIUSZ BOROWSKI	ZAPYTANIE OFERTOWE	66151,54 v 81366,33 v		TAK
SPORT PWS WOJCIECH BRZĘDOWYK	ZAPYTANIE OFERTOWE	74500,00 v 91635,00 v		NIE

3. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy:

WYKONAWCA ORLIK SERVIS ZAPROPONOWAŁ NIŻSZA KWOTĘ W ZWIĄZKU Z CIYM KOSZTAM WYKONANIA

Notatkę sporządził/a:

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.

Seweryn Malikowski
PRACOWNIK DS. ADMINISTRACYJNYCH
I ORGANIZACJI WYDARZEŃ SPORTOWYCH

Dokonano zakupu/zamówienia w dniu:

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.
Jarosław Tarnowski
Prezes Zarządu

data i podpis Prezesa Zarządu

Załączniki (ofert, wydruki, notatki, itp.)

1. WNIOSKI O WSKŁĘCIE POSTĘPOWANIA
2. ZAPYTANIE OFERTOWE
3. FORMULARZE OFERTOWE
- 4.

**Załącznik nr 4 do „REGULAMIU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY
130 000 ZŁOTYCH NETTO W PRYZYSTANI MORSKIEJ WOLIN SP. Z O.O.**

Zlecenie

Nazwa i adres Zamawiającego	PRYZYSTAŃ MORSKA WOLIN SP. Z O.O. UL. ZAMNOWA 23 72-510 WOLIN
NIP Zamawiającego	986-025-32-60
Nazwa i adres Wykonawcy	ORLIK SERWIS MARIUSZ BOJOWSKI UL. BOJOWA 12 64-700 CZARNŃÓW
Miejsce dostawy/usługi	KOMPLEKS SPORTOWY "ORLIK 2002" PRZY ULICY SPORTOWEJ 1 72-510 WOLIN
Osoba odbierająca towar	
Dane do Faktury	ORLIK SERWIS MARIUSZ BOJOWSKI UL. BOJOWA 12 64-700 CZARNŃÓW NIP: 7631912493
Forma płatności	PRALELEW
Termin płatności	21 DNI OD DATY WYSTAWIENIA FAKTURY
Data złożenia zamówienia	25.04.2023
Oczekiwany termin realizacji	31.05.2023
Uwagi	

L.p.	Przedmiot zamówienia publicznego (nazwa zamówienia)	Ilość j.m.	Cena netto i brutto/szt.	Wartość brutto
1.	CZYSZCZENIE, KONSERWACJA ORAZ NAPRAWA BOJÓW: PIKANTOWO ORAZ WIELOWYMIAROWO NA BOJISW ORLIK	N/D	66 151,54 zł 81 366,39 zł	81 366,39 zł

Wartość zamówienia ogółem: 81 366,39 zł

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.
Seweryn Malikowski
PRACOWNIK DS. ADMINISTRACYJNYCH
W ORGANIZACJI WYDARZEŃ SPORTOWYCH
.....
podpis Pracownika merytorycznego

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.
Jarosław Tarnowski
Jarosław Tarnowski
Prezes Zarządu
.....
podpis Prezesa Zarządu

Załącznik nr 5 do „REGULAMIU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY
130 000 ZŁOTYCH NETTO W PRZYSTANI MORSKIEJ WOLIN SP. Z O.O.

**Protokół z postępowania o zamówienie publiczne
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł**

1. Przedmiot zamówienia:

a) rodzaj: dostawa, usługa, robota budowlana*

b) nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

CYSZCZENIE, KONSERWACJA ORAZ NAPRAWA BOJISKA PIKANTOWEGO ODKŁIK
.....
..... NAPRAWA I RENOWACJA BOJISKA WIELOKRYWIDUKIENSKO.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia:

a) netto 66.151,54 zł

b) VAT 15.219,85 zł

c) brutto 81.366,39 zł

3. Wykaz Wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres
1.	ORLIK SERWIS MARIUSZ BOGOMIŁ	UL. BOJWA 12 64-100 CZARNÓW
2.	SPORT PLUS WJOSIECH GIEGONUK	SEPRO 4A 62-090 NOWIECINA
3.		

Zapytanie to skierowano faksem/mailem/telefonicznie/droga pocztową*

4. W terminie do dnia 25.04.2023..... r. uzyskano następujące oferty:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres	Zaproponowana cena (zł brutto)	Uwagi/Łączna liczba przyznanych punktów
1.	ORLIK SERWIS MARIUSZ BOROWSKI	UL. BOLWA 12 64-700 USTANÓW	91 366,39 zł	
2.	SPORT PLUS WOLIECH GREGORNIUK	SEPTO 4A 62-090 ILOMIECZ	91 635,00 zł	
3.				

5. Wskazanie najkorzystniejszej oferty;

NADNORMYTYWNOJĄ OFERTĄ, WYBRANO NR 1 ZE WZGLĘDU NA CENĘ.

6. Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru Wykonawcy/unieważnienia postępowania;

WYKONAWCA ORLIK SERWIS MARIUSZ BOROWSKI PRZEDSTAWIŁ NADNORMYTYWNOJĄ CENĘ.

7. Załączniki:

- Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
- Złożone oferty
- ...(ewentualne wezwania do wyjaśnienia treści oferty, poprawienie omyłki i inne)

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.

Seweryn Malikowski

BRACOWNIK DS. ADMINISTRACYJNYCH
ORGANIZACJI WYDARZENIOWYCH

data i podpis osoby sporządzającej protokół

8. Propozycję udzielenia zamówienia na warunkach wynikających z protokołu zatwierdzam:

Przystań Morska Wolin Sp. z o.o.

Jarosław Tarnowski

Prezes Zarządu

data i podpis Prezesa Zarządu

* niepotrzebne skreślić